

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Краснодарского края  
«КРАСНОДАРСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**П Р И К А З**

« 17 » марта 2020г.

№ 846

г. Краснодар

**Об утверждении «Порядка организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на период с 23.03.2020 по 11.04.2020гг.»**

В соответствии с приказом директора от 17.03.2020г. № 835, в целях обеспечения непрерывного обучения и выполнения учебного плана,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на период с 23.03.2020 по 11.04.2020гг. (приложение).

2. Довести до сведения педагогического коллектива Порядок организации образовательного процесса с применением электронного обучения до 18.03.2020 г.

Ответственные: заведующий учебной частью, Пегушина Е.П., заведующие отделениями, Комякова Ю.А., Гасумян Д.Н., Почтеннова Л.В., Кустова Н.П., Городицкая Н.В., заведующая филиалом, Голуб Е.Е.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Мусаева

**Порядок  
организации образовательного процесса с применением электронного  
обучения, дистанционных образовательных технологий на период с  
23.03.2020 по 11.04.2020гг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ГБПОУ КК «КТЭК» (далее Колледж) образовательных программ с применением электронного обучения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16).

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Основными элементами системы ЭО являются: skype – общение; e-mail; облачные сервисы; мессенджеры (WhatsApp, Viber, Facebook Messenger), электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.5. В обучении с применением ЭО используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация,

семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная внеаудиторная работа.

## **2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения**

2.1 С 23.03.2020 г. по 11.04.2020 г. колледж переходит на формат электронного обучения, приказ № 835 от 17.03.2020- ГБПОУ КК «КТЭК».

2.2 Занятия проводятся в соответствии с расписанием, которое доводится до сведения обучающихся и родителей классными руководителями.

2.3 Продолжительность занятия составлять 45 минут и перемена 15 мин.

2.4 Занятия проводятся посредством WhatsApp, электронной связи.

2.5 Старосты учебных групп создают группы в WhatsApp на каждую дисциплину и/или МДК и включают в нее соответствующего педагога (например, «Математика – гр. 19.100Б» или «МДК 02.01 - гр. 18.110 Гс» и т.д.).

2.6 Расписание занятий на период электронного обучения:

I пара 08.00-08.45

II пара 09.00-09.45

III пара 10.00-10.45

IV пара 11.00-11.45

V пара 12.00-12.45

VI пара 13.00-13.45

2.7 На начало занятия педагог находится в аудитории согласно рассадке и заходит в соответствующую расписанию группу в WhatsApp.

2.8 Занятие состоит из основных элементов:

- определение присутствующих (подключившихся) обучающихся,
- опрос,
- лекция (выкладывается сфотографированная лекция или прикрепляется документ в Word),
- закрепление материала,
- домашнее задание.

- 2.9 Полученные лекции и задания обучающиеся конспектируют.
- 2.10 По истечении периода электронного обучения обучающиеся аттестовываются по наличию выполненных заданий и наличию конспектов.
- 2.11 Для контроля за посещаемостью электронных занятий, жизни и здоровья обучающихся старосты с классными руководителями ежедневно сдают отчет заведующим отделениями.
- 2.12 В случае невозможности посещения электронных занятий (болезни), обучающимися открывается больничный лист, который в дальнейшем должен быть предоставлен в колледж, о чем информируется классный руководитель.

### 3. Организация производственного обучения

Группа	Прохождение практики
	Специальности
17.144 Т	переносится на 27.04.2020
17.145 Т	переносится на 27.04.2020
17.146 Тк	переносится на 13.04.2020
17.160 Тк	переносится на 04.05.2020
17.156 Ту	УП проходит на производстве по соглашениям
17.157 Сх	УП проходит на производстве по соглашениям
17.159 Твк	переносится на 08.06.2020
16.233 Т	УП проходит на производстве по соглашениям
16.234 Тк	УП проходит на производстве по соглашениям
16.242 Тв	УП проходит на производстве по соглашениям
16.243 Твк	УП проходит на производстве по соглашениям
18.103 Тв	переносится на 27.04.2020 - УП
18.104 Тв	переносится на 04.05.2020 – УП
18.105 Твк	переносится на 11.05.2020 – УП
18.202 О	переносится на 20.04.2020 - УП
18.117 Тук	ППП продолжается
18.118 Сх	переносится на 27.04.2020
18.122 То	УП проходит на производстве по соглашениям
18.123 То	УП проходит на производстве по соглашениям
18.125 Д	УП проходит на производстве по соглашениям
18.203 Д	УП проходит на производстве по соглашениям
17.147 Б	УП проходит на производстве по соглашениям
17.148 Б	УП проходит на производстве по соглашениям
17.149 Бк	УП проходит на производстве по соглашениям

17.150 Гс	УП проходит на производстве по соглашениям с 30.04.2020
17.151 Гск	УП проходит на производстве по соглашениям
17.154 О	Переносится на 18.05.2020
17.155 О	Переносится на 27.04.2020
Профессии	
18.01 П	УП проходит на производстве по соглашениям/без изменений
18.02 П	УП проходит на производстве по соглашениям/без изменений
18.03 П	УП проходит на производстве по соглашениям/без изменений
18.04 П	УП проходит на производстве по соглашениям/без изменений
18.05 П	УП проходит на производстве по соглашениям/без изменений
18.06 П	УП проходит на производстве по соглашениям/без изменений
18.07 П	УП проходит на производстве по соглашениям/без изменений
18.08 П	УП проходит на производстве по соглашениям/без изменений
18.09 Пк	УП проходит на производстве по соглашениям/без изменений
18.10 Пк	УП проходит на производстве по соглашениям/без изменений
18.11 Пр	УП проходит на производстве по соглашениям/без изменений с 06.04.2020
18.14 З	УП проходит на производстве по соглашениям/без изменений
17.01 П	переносится на 13.04.2020
17.02 П	переносится на 13.04.2020
17.03 П	переносится на 13.04.2020
17.04 П	переносится на 13.04.2020

#### 4. Организация проведения промежуточной аттестации

- 4.1 Консультации проводятся за 1 день до экзамена в созданной группе в электронном виде с возможностью обратной связи.
- 4.2 На консультации преподаватель сбрасывает билеты для ознакомления.
- 4.3 В день экзамена независимое лицо (председатель экзаменационной комиссии), распределяет между обучающимися билеты (в произвольном виде), фиксирует номера в экзаменационной ведомости и ведомость выкладывается в группу в электронном виде.
- 4.4 Обучающиеся в течении часа готовят ответы на экзаменационные задания в письменном виде (ответы записываются разборчивым почерком).
- 4.5 Готовые ответы обучающиеся отправляются преподавателю в электронном виде (ответы передаются по электронному каналу в высоком разрешении).

4.6 Преподаватель распечатывает ответы у зав. отделений и/или диспетчера по расписанию.

4.7 Комиссия проверяет выполненные задания и выставляет оценки в экзаменационную ведомость.

4.8 Оценки по экзамену объявляются на следующий день после проведения экзамена.